

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA DIONNE , GONZALEZ SANTIAGO

Nit Emisor: 72758074

TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO

5 CALLE 17-51 INTERIOR 5, zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO

ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

01CA93BC-EBE0-4840-BBA1-C796A3DFA867

Serie: 01CA93BC Número de DTE: 3957344320

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 06-oct-2025 08:09:36

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:09:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-7-1-50, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 01CA93BC Número de DTE 3957344320 de fecha 06 de octubre del 2025; emitida por Tania Dionne González Santiago ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del 2025 según Contrato Administrativo número 2025-202-7-1-50 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-3-2025, Conste. Guatemala, 06 de octubre del 2025.



(f)

Tania Dionne González Santiago
DPI: 1974 26301 0101

(f)


MARÍA ELENA RECINOS LEMUS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del
Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

(f)

Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72758074

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759330201195	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 8:50 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	06/10/2025 08:09:36		
Emisor:	72758074		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	01CA93BC-EBE0-4840-BBA1-C796A3DFA867		
Serie:	01CA93BC		
Número del DTE:	3957344320		
Acuse de recibido:	FCID202520251001T08:09:3606:0001CA93BCEBE04840BBA1C796A3DFA867		
Fecha de la consulta:	01/10/2025 08:49:50		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/10/2025 08:50:04 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72758074
NOMBRE	TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-7-1-50
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-202-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Tania Dionne González Santiago
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Período de este Informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la compilación y clasificación de documentaciones de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación y clasificación de documentos de justificaciones de ausencia del personal 031 "Jornales" y 011 "Personal Permanente", del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del 01 de septiembre al 30 de septiembre del año 2025, pertinente a tramites personales, Informes al Patrono, día de cumpleaños, llegadas tardías, permisos en horario laboral, emergencias del IGSS, comisiones locales y de campo asimismo efectuar su pronta gestión y traslado correspondiente en original y digital al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar con la documentación que deben de ser ingresados a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.	Colaboré con servicios técnicos en la recepción de documentos que debe de ser ingresada a los expedientes de cada colaborador del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, además colaboré con servicios técnicos con el resguardo de cada documento físico y digital para su respectivo orden y actualización de archivo individual en el mes de septiembre del año 2025.	100 %	FINALIZADO

3. Servicios técnicos para colaborar en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.	Colaboré con servicios técnicos en la recepción y comprobación de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" correspondientes al mes de septiembre del 2025, además colaboré con servicios técnicos en el traslado de cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la máxima autoridad del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, de esta manera el escaneo individual creando carpeta para el traslado correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en presentación digital.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación y comprobación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Para el pago de honorarios correspondiente del 01 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para colaborar en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos y en procedimientos del Área.	Colaboré con servicios técnicos en la recepción de documentación que ingresa diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez correspondiente del 01 de septiembre al 30 de septiembre del año 2025 los mismos ingresan de Dirección General de la Institución Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas. Asimismo, se clasificó y actualizo la base de datos en Excel para su pronta gestión.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos cubriendo recepción, de esta manera recibiendo usuarios y ubicándolos al Área de Mercadeo y Ventas, además colaborando en la recepción de documentos que ingresan de diferentes Municipalidades del país y del Ministerio Público.	100 %	FINALIZADO

	Colaboré con servicios técnicos atendiendo llamadas estas mismas provienen del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación o usuarios externos a la Institución durante el mes de septiembre del 2025	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos recopilando documentos los cuales son publicados en el sitio web de GUATECOMPRAS, respecto al pago de honorarios del personal 029 durante el mes de septiembre.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos entregando copias de facturas correspondientes al mes de septiembre del 2025 de contratistas 029 al Área Financiera de la Institución.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la revisión y comprobación del reporte mensual del mes de agosto, así mismo se entrego el reporte a cada jefe del Área o División con el fin de dar cumplimiento establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento y del Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo vigente.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos entregando al personal que lo requería diferentes formularios, siendo estos PTM, solicitud de periodo vacacional, constancia laboral.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recepción, verificación y rechazo de expedientes para la contratación correspondiente al mes de octubre del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".	100 %	FINALIZADO

	Colaboré con servicios técnicos entregando copias de circulares a diferentes Áreas Administrativas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100 %	FINALIZADO
--	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F

Tania Dronne González Santiago

DPI No. 1974 26301 0101

Celular: 3033-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales

MARÍA ELENA RECINOS LEMUS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del
Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez

(1) *[Signature]*

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-7-1-50
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-202-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Tania Dionne González Santiago
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Período de este Informe:	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: VEINTICUATRO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.24,000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la compilación y clasificación de documentaciones de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación, clasificación y verificación de documentos de justificantes de ausencia del personal 031 "Jornales" y 011 "Personal Permanente" que colabora en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez en el periodo correspondiente del 01 de julio al 30 de septiembre del año 2025, pertinente a tramites personales, Informes al Patrono, día de cumpleaños, llegadas tardías, permisos en horario laboral, salidas anticipadas, emergencias del IGSS, comisiones oficiales y de campo, asimismo efectuar su pronta gestión y traslado correspondiente en original y digital al Ministerio.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar con la documentación que deben de ser ingresados a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.	Colaboré con servicios técnicos con la documentación que debe ser ingresada a los expedientes de cada colaborador de la Institución, asimismo colaboré con servicios técnicos con el resguardo de cada documento físico y digital para su respectivo archivo, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO

3. Servicios técnicos para colaborar en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.	Colaboré con servicios técnicos en la recepción y comprobación de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" oportunas a la contratación correspondiente del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025, además colaboré con servicios técnicos en el traslado de cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la máxima autoridad del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez Asimismo, el escaneo individual creando carpeta para el traslado correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en presentación digital.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación y verificación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Para el pago de honorarios durante el periodo de contratación correspondiente al 01 de julio al 30 de septiembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para colaborar en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos y en procedimientos del Área.	Colaboré con servicios técnicos en la recepción y actualización de documentaciones que ingresan diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez. De esta forma, tener documentos clasificados y trasladados para las gestiones correspondientes durante el periodo de la contratación.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos atendiendo llamadas estas mismas provienen del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación o usuarios externos a la Institución durante el periodo correspondiente.	100 %	FINALIZADO

	Colaboré con servicios técnicos durante el periodo de contratación cubriendo recepción, de esta manera recibiendo usuarios y ubicándolos al Área de Mercadeo y Ventas, además colaborando en la recepción de documentos que ingresan de diferentes Municipalidades del país y Ministerio Público.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos entregando al personal que lo requería diferentes formularios, siendo estos PTM, solicitud de periodo vacacional, constancia laboral durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recolección de documentos para su debida publicación en el portal de GUATECOMPRAS, durante el periodo contratado.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la revisión y comprobación del reporte mensual, así mismo se entregó el reporte a cada jefe del Área o División con el fin de dar cumplimiento establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento y del Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo vigente.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la entrega de copias de factura mensualmente al Área Financiera de la Institución, durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos entregando copias de circulares a diferentes Áreas Administrativas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100 %	FINALIZADO

Resultado de la prestación de los servicios:

Justificantes de Ausencia enviados en original y digital para su pronta gestión en el control de marcaje del personal 031 "Jornales" y 011 "Personal Permanente", así mismo revisión y comprobación del reporte mensual, para ser entregado a cada jefe del Área o División de la Institución. Documentación recopilada y verificada para respectivo pago de honorarios del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Resguardo de archivo que ingresa diariamente al área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


F

Tania Dionne González Santiago

DPI No. 1974 26301 0101


Celular: 3033-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales



Aprobado (f)


Firma y sello del director o
viceministro que suscribió el
Contrato Administrativo

